

◇ OneDrive から Moodle の課題を提出する方法

- ※ 現在、Moodle から OneDrive を参照することができない状態です。
OneDrive にファイルを保存している場合は、以下の方法で課題提出を行うことができますので、お試しください。

【手順】

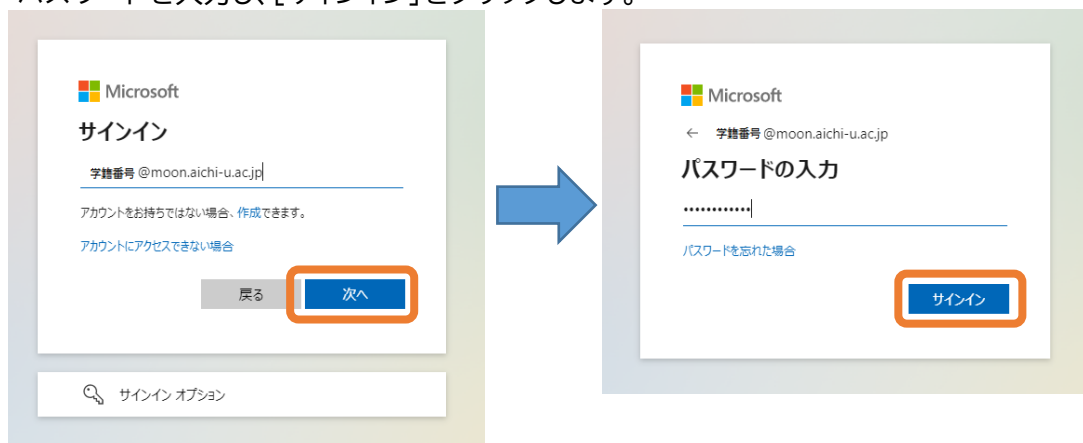
1. ブラウザから OneDrive を開く
2. 提出したいファイルを自分の PC 内にダウンロードする
3. Moodle の課題提出欄にドラッグ & ドロップする

1. ブラウザから OneDrive を開く

- ① メディアセンターHP(<https://saturn.aichi-u.ac.jp/>)へアクセスし、
[OneDrive]をクリックします。



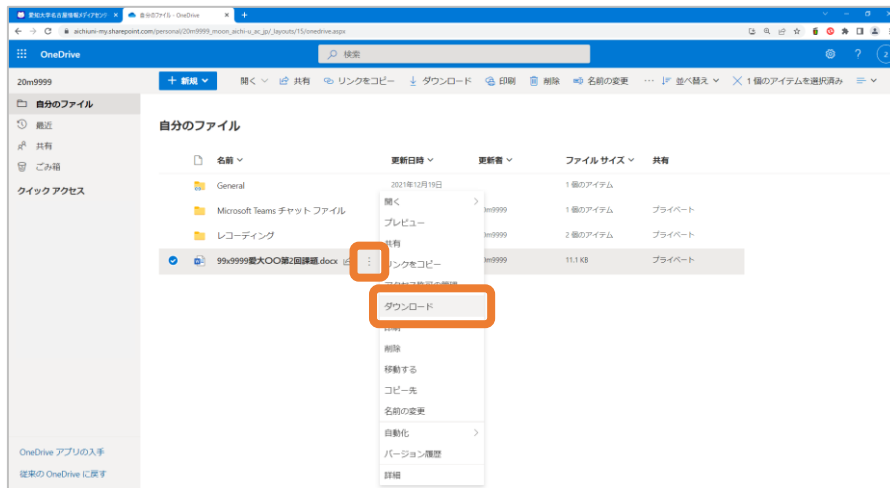
- ② サインインを求められたら、[サインインアドレス]にメールアドレスを入力し、
[次へ]をクリックします。
③ パスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



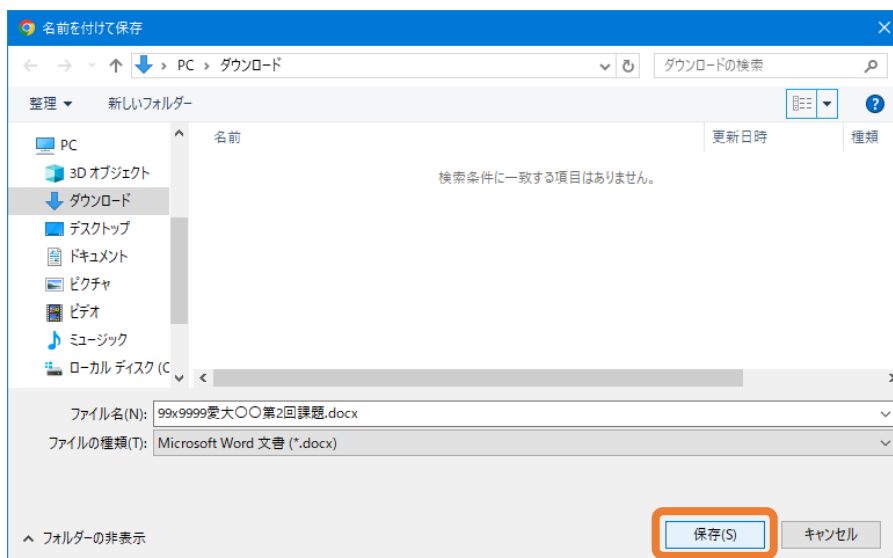
- ◆ メールアドレス: 学籍番号@moon.aichi-u.ac.jp
(※学籍番号はすべて小文字、スペースは含まない)
- ◆ パスワード: 学生 Web メール のパスワードと同じ

2. 提出したいファイルを自分の PC 内にダウンロードする

- ① 提出したいファイルの右側の[⋮]をクリックし、「ダウンロード」をクリックします。



- ② 保存先のフォルダを選択し、「保存」をクリックします。

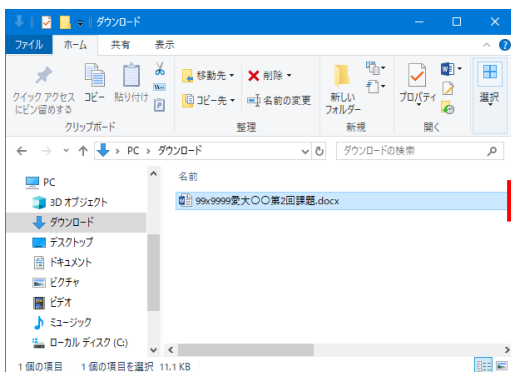


3. Moodle の課題提出欄にドラッグ&ドロップする

- ① Moodle の課題を開き、「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。



- ② エクスプローラーから保存先のフォルダを開きます。



- ③ 点線枠内にファイルをドラッグ&ドロップします。



- ④ 枠内にファイルが入ったことを確認し、[この状態で提出する]をクリックします。

